



Concello de Sarria

CADRO DE CARACTERISTICAS TECNICAS, ADMINISTRATIVAS E ECONOMICAS RELATIVAS A UN CONTRATO MENOR DE SERVIZOS.-

EXPEDIENTE	SERVICIO COMEDOR EEI RUA MARQUES DE UXENA (SARRIA)	TIPO DE CONTRATO: SERVICIOS	Nº 2397/2017
TRAMITACION	URXENTE (Art. 112.1 do TRLCSP)		
XUSTIFICACIÓN	<p>Visto o Convenio de Colaboración entre a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria e o Concello de Sarria para a xestión do servizo de conciliación comedor escolar nun centro educativo do Concello,.</p> <p>Vista a necesidade deste Concello de prestar o servizo de comedor escolar na “E.E.I. Rúa Marqués de Uxena”, derivada das cláusulas do Convenio de Colaboración suscrito entre o Concello de Sarria e a Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria para o curso escolar 2017 – 2018.</p> <p>Considerando que existen razóns de interese público, baseadas na necesidade de prestación do servizo de do comedor escolar na E.E.I. Rúa Marqués de Uxena polas reiteradas peticións dos pais dos alumnos nun afán da colaboración do Concello de Sarria na conciliación da vida familiar e profesional.</p>		

De conformidade cos arts. 22.1, 109, 138.3, 143, etc., do TRLCSP (Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011), 73.2 do Real Decreto 1.098/2001, do 12 de outubro polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, emítase o presente informe xustificativo da necesidade do contrato, características técnicas e importe calculado, das prestacións obxecto do contrato.

PROCEDEMENTO PROPOSTO	Contrato menor
Xustificación: Importe inferior a 18.000 euros (Art. 138.3 do TRLCSP)	

ENTIDADES OU PROFESIONAIS CON CAPACIDADE SUFICIENTE QUE SE PROPON INVITAR (Apartado 21.C) das Bases de execución orzamentaria para 2016)

Proponse substituír a invitación pola publicación no perfil do contratante da páxina web do Concello de Sarria na seguinte dirección web :http://sarria.es/index.php?option=com_content&view=article&id=81%3Acontratacion&catid=94%3Acontratacion&Itemid=67&lang=gl

OBXECTO

DEFINICION	SERVICIO COMEDOR EEI MARQUES DE UXENA (SARRIA)
NECESIDADES A SATISFACER	Baseadas na necesidade de prestación do servizo

Concello de Sarria



Concello de Sarria

	de comedor escolar na E.E.I. Marqués de Uxena polas reiteradas peticións dos pais dos alumnos nun afán da colaboración do Concello de Sarria na conciliación da vida familiar e profesional.
CPV	85311300-5 Servicios de bienestar social proporcionados a niños y jóvenes. 85312110-3 Servicio de cuidado diurno para niños.

Xustificación da idoneidade do contrato: O servizo de referencia é totalmente viable conforme se xustifica na proposta da Alcaldía, xa que logo non existe ningún impedimento técnico para a súa prestación, prestándose o mesmo en base ao Convenio de Colaboración entre o Concello de Sarria e a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria para o curso escolar 2017-2018.

PREZO

VALOR ESTIMADO	7.815,79 euros
IMPORTE MODIFICACION PREVISTAS	Non se prevén modificacións
IVA	10% (781,58 euros)
TOTAL	8.597,37 euros
Xustificación do prezo: O sistema de determinación do prezo utilizado é a tanto alzado conforme ao disposto no artigo 87. 2 do TRCSP e determinado en función do previsto no apartado 5.a) do referido artigo 87 do TRLCSP.	
Fíxase por prezos unitarios	Non
No seu caso, identificación destes	Non
PLURIANUAL	NON

CONDICIONS TECNICAS DA PRESTACION DO SERVIZO:

Persoal: 3 monitores 1 hora de luns a venres. No horario de comedor de 14:30 a 15:30 horas.

-A empresa adjudicataria que preste o servizo de comedor nun centro docente, comprometerase a desenvolver, nestas tarefas de vixilancia e atención, as actividades que se conteñan no Programa do servizo de comedor atendendo aos seguintes obxectivos e actuacións:

- Desenvolver a adquisición de hábitos sociais, normas de urbanidade e cortesía e correcto uso e conservación dos útiles de comedor.
- Fomento das actitudes de colaboración, solidariedade e convivencia.
- Actividades que desenvolvan hábitos de correcta alimentación e hixiene na infancia

Concello de Sarria



Concello de Sarria

- Actividades que fomenten actitudes de axuda e colaboración entre os alumnos e nos
- Labores de posta e recollida do servizo, a través da figura do responsable de mesa.
- Actividades programadas e de libre elección, que contribúan ao desenvolvemento da personalidade e ao fomento de hábitos sociais e culturais.
- A atención, apoio e vixilancia aos alumnos comensais durante a súa estancia no comedor e nos recreos anterior e posterior ao mesmo, será realizado pola empresa adxudicataria.

As citadas tarefas comprenden, ademais da imprescindible presenza física en todos os períodos sinalados, as relativas a:

- A educación para a saúde adquisición de hábitos sociais.
- Unha correcta utilización e conservación do enxoval de comedor.
- A vixilancia, coidado e atención dos alumnos, con especial énfase na axuda a aqueles alumnos que por idade ou por necesidades asociadas a condicións persoais especiais de discapacidade necesiten a colaboración e axuda dun adulto nas actividades de alimentación, aseo e demais actividades desenvolvidas.
- As posibles incidencias que xurdan durante a prestación do servizo de comedor, incluíndo os recreos anterior e posterior ao mesmo, comunicaranse a algún membro do equipo directivo. Para ese efecto, o centro deberá facilitar á empresa adxudicataria exemplares do modelo de impreso de incidencias e/ou suxestións para que os poñan a disposición subscritas polos pais ou representantes legais dos alumnos.
- O persoal da empresa que realice as mencionadas tarefas non estará obrigado a administrar medicamentos aos alumnos usuarios do comedor escolar.
- O persoal que atenda os servizos de comedor levará a vestimenta adecuada e en perfecto estado de limpeza e estará en posesión do carné de manipulador de alimentos ou documentación equivalente, así como todos os requisitos que esixe a lexislación vixente ou a que nun futuro establézase sobre a materia.
- Deberase observar calquera outra prescripción das previstas no Convenio de Colaboración subscrito entre o Concello de Sarria e a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria para o curso escolar 2017-2018.

ESPECIFICACIONES RESPECTO DA PRESENTACION DE PROPOSTAS

PRAZO PROPOSTO	Periodo comprendido entre o 1 de decembro de 2017 o 21 de xuño de 2018 no horario de 14:30 a 15:30 horas.
----------------	---

Concello de Sarria



Concello de Sarria

CONTIDO DA OFERTA A PRESENTAR	A) Oferta económica referida <u>ao prezo total do servizo</u> B) Declaración Responsable conforme ao <u>Anexo I á presente proposta</u>
PLAZO DE PRESENTACION OFERTAS	Ata o día en que se fixe no perfil do contratante no momento da publicación do contrato e que non poderá ser inferior a CINCO (5) DIAS NATURAIS contados a partir do seguinte ao da súa publicación
LUGAR DE PRESENTACION	a) Rexistro Xeral do Concello de Sarria: Rúa Maior, 14, 1º andar 27.600 SARRIA. TFNO: 982-53.50.00. FAX: 982- 53.09.16 . b) Por correo certificado coas formalidades esixidas polo artigo 80.4 do Regulamento Xeal da Lei de Contratos

Proposta a esixencia de GARANTIA PROVISIONAL	NON
Caso afirmativo, contía proposta	
Caso afirmativo, xustificación da esixencia	

ESPECIFICACIONES RESPECTO DA ADXUDICACION

Mesa de Contratación: Non é precisa
Clasificación Empresarial proposta: Non é esixible
Organo encargado de valora-las ofertas: Alcaldía-Presidencia ou Concelleira/o en que delegue, Secretario Xeral e Interventora Xeral ou quen legalmente os substitúan.

Medios de ACREDITACION DAS SOLVENCIAS ECONOMICA E FINANCIERA propostos: Non é preciso.
Medios de ACREDITACION DAS SOLVENCIAS TECNICA E PROFESIONAL propostos: Non é preciso.

Proposta ADSCRIPCION MINIMA DE MEDIOS	NON
No seu caso determinación:	
Titulación ou habilitación mínima esixible ao profesional ou persoa encargada da realización das tarefas inherentes ao servizo:	

Proponse a determinación previa de subcontratistas	NON
Caso afirmativo, Xustificación da determinación:	

CRITERIOS DE ADXUDICACION	Non se propoñen
---------------------------	-----------------

Concello de Sarria



Concello de Sarria

CUANTIFICABLES MEDIANTE UN XUIZO DE VALOR PROPOSTOS:	
CRITERIOS DE ADXUDICACION CUANTIFICABLES AUTOMATICAMENTE MEDIANTE FORMULAS propostos:	<p>UNICO: Oferta económica referida a ao total do valor estimado do contrato . Valoración máxima ata 55 puntos de acordo coa seguinte fórmula:</p> $P_i = \frac{55 \cdot O_m}{O_i}$ <p>siendo (i = 1, 2, ..., n) las ofertas de los licitadores, donde:</p> <p>Pi = Puntuación económica da oferta a valorar. Om = Oferta máis económica respecto do prezo de licitación sen IVE (7.815,79 euros) Oi = Oferta económica a valorar sen IVE.</p>
ORGANO DE ADXUDICACION:	Alcaldía-Presidencia
DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA DO ADXUDICATARIO:	O adxudicatario do contrato, <u>no prazo de dez días hábiles</u> a computar dende a notificación da adxudicación deberá acreditar o Concello, a traves das correspondentes certificacións administrativas a que se refire o artigo 15 do R. D. 1098/2001, do 12 de outubro, de se achar ao corrente das súas obrigas tributarias coa Facenda Estatal, Autonómica, Concello de Sarria e coa Seguridade Social.

EXECUCION: ESPECIFICACIONS.

PRAZO DE EXECUCION DO SERVICIO	Periodo comprendido entre o 1 de decembro de 2017 o 21 de xuño de 2018 no horario de 14:30 a 15:30 horas.
--------------------------------	---

RESPONSABLE DO CONTRATO	A Concelleira Delegada de Turismo, Educación e Emprego do Concello de Sarria
-------------------------	--

Proposta de PREVISION DE SUPOSTOS DE MODIFICACION DO CONTRATO	NON
No seu caso, determinación:	

Concello de Sarria



Concello de Sarria

RECEPCION DO SERVIZO: Non procede pola súa natureza.

PRAZO DE GARANTIA: Non procede pola súa natureza.

REXIME DE PAGOS	Os pagamentos realizaranse contra as facturas expedida pola prestación do servizo , previa á conformidade dos servizos do Concello e con suxeición ó disposto no artigo 216.4 , Disposición Adicional Tricesimosexta do TRLCSP, e concordantes do RXLCAP.
DATOS DA FACTURA	IDENTIFICACIÓN DO DESTINATARIO: CONCELLO DE SARRIA CIF...P2705700I ÓRGANO: DECISORIO/XESTOR:ALCALDESA/PRESIDENTA IDENTIFICACIÓN UNIDADE CONTABLE Código da oficina contable: Intervención-Contabilidade, LA0003531 Código do órgano xestor, Alcaldía-Presidencia, LA0003533 Código da unidade de tramitación, Intervención-Facturación, LA0003536 Unidad tramitadora: LA0004627 INTERVENCIÓN
OUTRAS OBRIGAS DO ADXUDICATARIO	-Establécense as seguinte obrigas e dereitos recíprocos entre a administración e o adxudicatario: a) A empresa adxudicataria indicará ao Concello quen será a persoa responsable correspondente á cada fase do obxecto do contrato, quedando obrigado a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para iso (artigo 64.2 do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, do 14 de novembro). b) O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato. A tales efectos deberá introduci-las modificacións ou correccións que sexan precisas en orde á garantiza-la legalidade vixente en cada momento , e tamén naqueles aspectos que dende o ámbito da Administración procedan, e así se lle requira polos servizos municipais. c) Informará e asesorará ao persoal do Concello naquelas cuestións e dúbidas que presenten ao

Concello de Sarria



Concello de Sarria

respecto do servizo. Pola súa banda, o Concello facilitaralle a documentación e antecedentes que lle resulten precisos e imprescindibles para o correcto desenvolvemento dos traballos obxecto do contrato.

d) A empresa contratista, baixo a supervisión do responsable do contrato a que se fai referencia na apartado a), achega a súa propia dirección e xestión na execución sendo responsable da organización do servizo, da calidade técnica dos traballos que desenvolve e das prestacións e servizos realizados, nos termos do artigo 305 do TRLCSP.

e) En ningún caso, o outorgamento do contrato suporá a existencia dunha relación funcional ou laboral entre a Administración e o contratista.

Á extinción do contrato non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizaran os traballos obxecto do contrato como persoal do Concello de Sarria nin doutra Entidade participante no contrato.

O persoal preciso para a execución do contrato dependerá exclusivamente da entidade adxudicataria, a cal terá tódolos dereitos e deberes inherentes á súa condición de empregador respecto deste, sendo a Administración contratante de todo allea ás referidas relacións. Por conseguinte, en ningún caso poderá alegarse dereito ningún polo referido persoal en relación coa Administración contratante nin esixirse a esta responsabilidades de calquera clase, como consecuencia das obrigas existentes entre o adxudicatario e os seus empregados, aínda no suposto de que os despedimentos ou medidas que a empresa adopte se baseen no incumprimento, interpretación ou resolución do contrato.

f) O/a adxudicatario/a comprométese a retribuír axeitadamente ao persoal destinado ao servizo, asumindo de forma directa e non trasladable á Administración contratante o custo de calquera mellora nas condicións de traballo e/ou nas súas retribucións, xa sexa como consecuencia de convenios colectivos, pactos ou acordos de calquera índole, de xeito que, en ningún caso, poderá repercutir as referidas modificacións sobre o importe que se facturará polo servizo.

g) O/a adxudicatario/a queda obrigado, respecto do persoal destinado ao servizo, ao

Concello de Sarria



Concello de Sarria

cumprimento da normativa laboral, da Seguridade Social e de prevención de riscos laborais e seguridade e saúde no traballo que se encuentre vixente en cada momento, e que cumpla o requisito establecido no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1.996 de 15 de enero, de Protección Xurídica do Menor, de modificación parcial do Código Civil e da Lei de Axuizamento Civil, introducido pola Lei 26/2015, de 28 de xullo, de modificación do sistema de protección a infancia e a adolescencia, quedando obrigado a presentar certificacións acreditativas de que tódolos monitores carecen de antecedentes penais por delitos de natureza sexual. Así mesmo o adxudicatario quedará obrigado a substitución do persoal que, por causa sobrevenida, incurra no incumplimento de dita obrigaón.

No caso de accidente ou prexuízo de calquera índole ocorrido aos traballadores con ocasión do exercicio dos seus cometidos, o adxudicatario cumprirá co disposto nas normas vixentes, baixo a súa responsabilidade, sen que estas alcancen de ningún modo á Administración contratante.

h) É responsabilidade da empresa contratista e dos seus encargados impartir todas as ordes, criterios de realización do traballo e directrices aos seus traballadores, sendo a administración pública de todo allea a estas relacións laborais. Correspóndelle, así mesmo, á entidade contratista a vixilancia do horario de traballo dos traballadores, as posibles licencias horarias ou permisos ou calquera outra manifestación das facultades do empregador.

En todo caso, na forma establecida nestes pregos, o servizo deberá quedar sempre convenientemente cuberto.

É responsabilidade da empresa contratista facilitar aos seus traballadores os medios materiais precisos para levar a cabo o seu traballo conforme á lexislación sectorial vixente e deberá facilitar ao persoal unha indumentaria apropiada para as tarefas que realicen e nela deberá figurar o escudo e a identificación do Concello de Sarria, podendo figurar tamén o logotipo da empresa adxudicataria do contrato. A este respecto dita empresa queda obrigada a controlar a utilización da indumentaria de forma que non poida ser utilizada

Concello de Sarria



Concello de Sarria

indebidamente. O custo que supoña a execución destas pezas deberá ser sufragado pola empresa adxudicataria.

i) Información e adaptacións

O adxudicatario deberá facilitarlle ao Concello, cando se lle requira, a información relativa ao desenvolvemento da execución do contrato, os avances e as conclusións parciais ás que se poida chegar.

j) Protección de datos de carácter persoal

A entidade adxudicataria estará obrigada ao seguimento das normas sobre confidencialidade de datos, declarará documentalmente que se responsabiliza de que o tratamento de datos de carácter persoal que se poida realizar no marco da prestación do servizo se realizará con absoluto respecto das normas de seguridade, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e no Real decreto 1720/2007, do 21 de decembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. Será así mesmo de aplicación a Disposición Adicional vixésimo sexta do TRLCSP. En caso de incumprimento do estipulado, a entidade contratante e os técnicos destacados serán responsables das infraccións que se deriven del.

k) De se-lo caso, o a posta a disposición de produtos protexidos por un dereito de propiedade intelectual ou industrial levará aparellada a cesión deste á Administración contratante nos termos previstos no artigo 301.2 do TRLCSP.

l) O adxudicatario presta a súa conformidade ao presente cadro de características técnicas, administrativas e económicas relativas á presente contratación e sométese, para cando non se atope nel establecido aos preceptos do R. D. L. 3/2011, do 14 de novembro polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público e o Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas en todo o que non se opoña ao TRLCSP; supletoriamente

Concello de Sarria



Concello de Sarria

	aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.
--	--

Proposta de ESPECIFICACION DE PARAMETROS PARA APRECIAR OFERTAS CON PRESUNCION DE VALORES DESPROPORCIONADOS OU ANORMAIS

No seu caso, presuposto mínimo admisible que se propón (Art. 152.2 do TRLCSP)	Non se propón
No seu caso, outros	

A ALCALDESA-PRESIDENTA
En Sarria na data refrexada dixitalmente ao marxe

(Documento asinado dixitalmente)



Concello de Sarria

ANEXO I

CONTRATO MENOR **SERVICIO COMEDOR EEI RUA MARQUES DE UXENA (SARRIA)**

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE:

D/D^a

Rúa/Praza N^o

Poboación CP

DNI Expedido con data

En nome propio

En representación de CIF

Rúa/Praza N^o

Poboación CP

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

- Que a persoa física ou xurídica, dispón da capacidade de obrar, habilitación empresarial e no seu caso, dos requisitos de solvencias económica, financeira, técnica e profesional esixidas no TRLCSP e no cadro de características técnicas, económicas e administrativas, e non se atopa incurso na prohibición de contratar á que se refire o artigo 60 do Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público.
- Que todo o persoal dependente desta Entidade, ao que lle corresponda a realización das actividades comprendidas no obxecto do contrato (incluído o voluntario no seu caso), cumpre o requisito establecido no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1.996 de 15 de enero, de Protección Xurídica do Menor, de modificación parcial do Código Civil e da Lei de Axuízamento Civil, introducido pola Lei 26/2015, de 28 de xullo, de modificación do sistema de protección a infancia e a adolescencia.
- Estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias coa Faceda Estatal, Autonómica e co Concello de Sarria e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

E para que así conste e produza os efectos oportunos, asino a presente en

a de de
Asdo.:

(A ALCALDESA-PRESIDENTA)

Concello de Sarria

Rúa Maior, 14, Sarria. 27600 (Lugo). Tfno. 982535000. Fax: 982530916