



Concello de Sarria

BASES ESPECÍFICAS PARA A SELECCIÓN DE DOUS/AS INFORMADORES/AS TURÍSTICOS/AS PARA A OFICINA DE INFORMACION TURISTICA DO CONCELLO DE SARRIA A TEMPO PARCIAL.

OBXECTO.

As presentes bases teñen por obxecto a selección e posterior contratación temporal a tempo parcial (6 horas) de dous/as informadores/as turísticos/as para a Oficina de Información Turística do Concello de Sarria.

A temporalidade deste contrato vén determinada por apoio financeiro externo (Convenio asinado para a información no Camiño de Santiago ca Axencia de Turismo de Galicia).

TIPO E DURACIÓN DO CONTRATO

O tipo de contrato será eventual por circunstancias da produción, para a realización da función antes mencionada durante tres meses, con data límite de 30 de setembro. Dito contrato regularase polo Estatuto dos Traballadores o Convenio de Oficinas e Despachos e demais lexislación aplicable.

REQUISITOS XERAIS DOS ASPIRANTES.

Ser español, nacional dun dos estados membros da Unión Europea, nos termos previstos no art.º 57 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro do Estatuto Básico do Empregado Público. Así mesmo, os estranxeiros residentes legalmente en España poderán acceder a postos convocados e reservados para persoal laboral, sempre que reúnan os requisitos legais para a súa contratación.

- Ter 18 anos cumpridos e non exceder no seu caso da idade máxima de xubilación forzosa.
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas correspondentes ao posto de traballo.
- Non ter sido separado mediante expediente administrativo (disciplinario) do servizo das administracións públicas, nin se achar inhabilitado para o desempeño de funcións públicas por sentenza firme.
- Non se achar incurso en causa de incompatibilidade conforme á lexislación vixente.
- Titulación esixida: Título de FP con especialización en rama turismo ou curso

Concello de Sarria

Rúa Maior, 14, Sarria. 27600 Lugo. Tfno. 982535000. Fax: 982530916



Concello de Sarria

de formación ocupacional igual ou superior a 200 horas.

- Estar en posesión de acreditación de coñecemento de galego.

Todoos requisitos anteriores deberán posuírse na data en que remate o prazo de presentación de solicitudes para participar no proceso selectivo e manterse durante a vixencia do contrato.

SALARIOS.

O persoal contratado recibira un salarió bruto mensual, por todoos conceptos de 632,00 €

FUNCÍONS.

- Confeccion de planings do Camiño de Santiago.
- Información a peregrinos.
- Información turística en xeral.
- Coñecemento e promoción do territorio do Concello de Sarria sobre todo no relacionado co Camiño de Santiago.

FORMA DE SELECCIÓN.

A selección realizarase en dúas fases. A puntuación máxima será de 100 puntos:

- 1ª FASE: VALORACIÓN DE MÉRITOS. Poderase obter ata un máximo de 40 puntos.
- 2ª FASE: PROBA PRÁCTICA. Poderanse obter ata un máximo de 60 puntos.

VALORACIÓN DE MÉRITOS.

Consistirá na avaliación por parte do tribunal dos méritos aportados por cada un dos aspirantes en base os seguintes baremos:

Formación (ata 15 puntos)

Os cursos de formación e perfeccionamento relacionados co posto ao que se opta, valoraranse seguindo a seguinte escala:

- De máis de 100 horas: 1 punto
- De 51 a 100 horas: 0,75 puntos
- De 25 a 50 horas: 0,50 puntos
- De menos de 25 horas: 0,25 puntos

Os cursos acreditaranse mediante copia compulsada do diploma ou certificado de aproveitamento ou asistencia, debendo constar expresamente a duración

Concello de Sarria

Rúa Maior, 14, Sarria. 27600 Lugo. Tfno. 982535000. Fax: 982530916



Concello de Sarria

destes. Nos cursos que non se acredite o número de horas asignarase a puntuación **mínima.**

Coñecemento de distintas linguas (ata 3 puntos):

Os coñecementos de lingua estranxeira (exclusivamente inglés e/ou francés) valoraranse:

- 0.5 puntos para niveis B1.
- 0.75 puntos por niveis B2.
- 1 punto para os niveis C, debendo acreditarse os devanditos coñecementos mediante diploma oficial no que conste o nivel que se alcanza de acordo co marco común europeo de referencia para as linguas.

Formación Académica (ata 2 puntos):

Por títulos académicos relacionados co posto de traballo ao que se opta, de superior nivel ao esixido para o desempeño do citado posto.

As Titulacións que se valoran son:

- Por título universitario en turismo: **2 puntos**

As titulacións académicas xustificaranse mediante copia compulsada do correspondente título ou resgardo acreditativo da súa solicitude.

Experiencia laboral (ata 20 puntos)

- Por cada mes de traballo como informador/a turístico en calquera Administración Pública, 0,50 puntos por mes ata un máximo de **15 puntos**
- Por cada mes de traballo en postos relacionados, ou tarefas que teñan relación directa co mesmo, en empresa privada, 0,025 puntos por mes ata un máximo de **5 puntos.**

A experiencia profesional deberá acreditarse mediante certificación expedida pola Administración Pública ou empresa correspondente, copia de contrato de traballo e informe de vida laboral, certificado de servizos ou calquera outro medio admisible en Dereito, onde conste a praza, o posto de traballo desempeñados, tipo de xornada e o período de prestación dos servizos.

PROBA PRÁCTICA

Será a proposta do Tribunal, e versará sobre as funcións propias do posto ofertado (Anexo I), esta proba terá unha valoración máxima de **60 Puntos.**

Os que non acrediten o coñecemento de Galego deberán realizar unha proba escrita para a valoración de ditos coñecementos.

TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

Concello de Sarria

Rúa Maior, 14, Sarria. 27600 Lugo. Tfno. 982535000. Fax: 982530916



Concello de Sarria

Para a composición do órgano de selección estarase ao disposto na Lei 7/2007 do 12 de abril do Estatuto Básico do Empregado Público.

O Órgano de Selección terá a seguinte composición: Presidente, Vogais e Secretario, cós seus respectivos suplentes.

O Órgano de Selección será colexiado e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

A pertenza ao devandito órgano de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

INSTANCIAS E PRAZOS.

- O prazo de presentación de instancias será de 10 días naturais, contados a partires do día seguinte de publicación do correspondente anuncio.
- As bases así como as instancias de solicitude estarán no Concello de Sarria.
- As instancias debidamente cubertas (anexo IV) xunto ca declaración de incompatibilidade (anexo III) deberán acompañar dos seguintes documentos:
 - a) Fotocopia DNI.
 - b) Fotocopia documentación obligatoria.
 - c) Fotocopia documentación a baremar.
 - d) Toda a documentación debe ser presentada con documentos orixinais para o cotexo no lugar de recepción.
- Cando finalizace a presentación de solicitudes farase pública a lista provisional de admitidos e excluídos, contando con tres días hábiles para a subsanación de defectos por parte dos candidatos.
- Rematado o prazo de subsanación de defectos publicarase a lista definitiva de admitidos e excluídos así como a composición do Tribunal e a data da realización da proba práctica.

LISTA DE APROBADOS.

- As persoas que acaden maior puntuación, na suma das dúas probas, serán propostos polo correspondente Tribunal ó Sr. Alcalde para a formalización do correspondente contrato de traballo.

A lista de aprobados será exposta no Taboleiro de Anuncion e na páxina WEB do concello.

RECURSOS

As presentes Bases e cantos actos deriven das mesmas impugnananse cos medios e formas previstas na vixente Lei de Réxume Xurídico das Administracións



Concello de Sarria

Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

ANEXO I

PROGRAMA

1. Concepto de turismo. Definicións e conceptos básicos da actividade, lexislación autonómica.
2. O Concello de Sarria, situación e organización.
3. O municipio de Sarria monumentos e historia. Principais recursos turísticos: aloxamentos, restaurantes, eventos, feiras, espazos a visitar,...
- 4 . Rutas turísticas en Sarria.



Concello de Sarria

ANEXO II

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

- Instancia de solicitude de participación no proceso selectivo.
- Copia do DNI, pasaporte ou permiso de residencia
- Declaración responsable do solicitante de non padecer enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo e de non ter sido separado mediante expediente administrativo (disciplinario) do servizo das administracións públicas, nin se achar inhabilitado para o desempeño de funcións públicas por sentenza firme.
- Copia do título académico esixido ou do xustificante de ter iniciado os trámites para a súa expedición. En caso de presentar un título equivalente ao esixido, haberá de alegarse a norma que estableza a equivalencia ou, no seu defecto, haberá de acompañarse de certificado expedido por órgano competente que acredite a citada equivalencia.



Concello de Sarria

ANEXO III

MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/DNA.....
DNI.....

Formulo DECLARACIÓN RESPONSABLE relativa a non padecer ningunha enfermidade ou defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo..... e de non ter sido separado/a mediante expediente administrativo (disciplinario) do servizo das administracións públicas, nin me acho inhabilitado para o desempeño de funcións públicas por sentenza firme.

En..... a dede 2017.

FIRMA



Concello de Sarria

ANEXO IV

MODELO DE INSTANCIA

D/Dña.....
DNI.....
Teléfono.....
Correo electrónico.....
Provincia.....

SOLICITA ser admitido no proceso selectivo para a contratación con carácter temporal dun auxiliar informador turístico polo Concello de Sarria, considerando que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases que regulan o devandito proceso selectivo, ás que acata e para o cal achega a documentación contemplada nestas.

En..... a de..... de 2017.

FIRMA



Concello de Sarria

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE SARRIA

Concello de Sarria

Rúa Maior, 14, Sarria. 27600 Lugo. Tfno. 982535000. Fax: 982530916