



Concello de Sarria

BASES ESPECÍFICAS PARA A SELECCIÓN DE DOUS/DUAS, TECNICOS/AS DE TURISMO A MEDIA XORNADA PARA A OFICINA DE INFORMACION TURISTICA DO CONCELLO DE SARRIA.

OBXECTO.

As presentes bases teñen por obxecto a selección e posterior contratación temporal de dous tecnicos de turismo a media xornada para a Oficina de Informacion Turistica do Concello de Sarria, según subvención da Axencia de Turismo de Galicia para concellos declarados municipios turísticos.

TIPO E DURACIÓN DO CONTRATO

O tipo de contrato será de Eventual por Circunstancias da produción, para a realización da función antes mencionada durante tres meses na época de verán. Dito contrato regularase polo Convenio de Oficinas e Despachos, R.D.L. 2/2015 de 23 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores, R.D. 2720/1998 de 18 de decembro, lei 35/2010 de 17 de setembro, e Lei 3/2012 de 6 de xullo, de medidas urxentes para a reforma do mercado de traballo.

REQUISITOS XERAIS DOS ASPIRANTES.

Os aspirantes a ditas prazas deberá reunir os seguintes requisitos xerais para participar no proceso selectivo:

- Ser maior de 16 anos.
- Ter nacionalidade dun país membro da Union Europea ou estranxeiro con residencia legal en España.
- Non padecer enfermidade nin defecto físico que lle incapacite para o exercicio da función.
- Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo do Estado, Comunidades Autónomas nin Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- Dispoñer da titulación académica de grao o diplomatura en Turismo.
- Estar en posesión de acreditación de coñecemento de galego. Os que non o acrediten deberán realizar unha proba escrita para a valoración de ditos coñecementos.

Todo os requisitos anteriores deberán posuírse na data en que remate o prazo de presentación de solicitudes para participar no proceso selectivo e manterse durante a vixencia do contrato.

Concello de Sarria

Rúa Maior, 14, Sarria. 27600 Lugo. Tfno. 982535000. Fax: 982530916



Concello de Sarria

SALARIOS.

O persoal contratado recibira un salario bruto mensual, por todos os conceptos de 594,22 €, a xornada será de 20 horas semanais, de luns a domingo, cos correspondentes descansos, establecidos por Lei e o horario será establecido polo Concello.

FUNCIÓNS.

- Ordenación e planificación de actividades.
- Xestión dos recursos.
- Coordinación e organización das tarefas a realizar.
- Impulsar e propoñer accións transversais colectivas no territorio, de carácter sectorial e intersectorial na Comarca de Sarria.

FORMA DE SELECCIÓN.

A selección realizarase en dúas fases. A puntuación máxima será de 100 puntos:

- 1ª FASE: VALORACIÓN DE MÉRITOS. Poderase obter ata un máximo de 40 puntos.
- 2ª FASE: PROBA PRÁCTICA. Poderanse obter ata un máximo de 60 puntos.

REQUISITOS MÍNIMOS DOS ASPIRANTES.

Técnico medio: Diplomatura ou grao en Turismo.

VALORACIÓN DE MÉRITOS.

Consistirá na avaliación por parte do tribunal dos méritos aportados por cada un dos aspirantes en base os seguintes baremos:

- Formación (ata 17 puntos): pola asistencia a cursos, seminarios, xornadas e congresos, impartidos por Administracións públicas, Sindicatos, Universidades ou Colexios Oficiais, relacionados co posto de traballo, obxecto da convocatoria, valorándose do seguinte xeito:
 - Por cada curso con unha duración igual ou superior a 50 horas , 1,5 puntos con unha puntuación máxima de **4,5 puntos**.
 - Por cada curso de 20 a 49 horas, 0,5 puntos por curso ata un máximo de **4 puntos**.
 - Por cada curso de menos de 20 horas, 0,05 puntos por curso ata un máximo de **3 puntos**.
 - Cursos relacionados co coñecemento de unha lingua estranxeira, con unha duración mínima de 100 horas, **5,5**

Concello de Sarria



Concello de Sarria

puntos

Este punto deberase xustificar ca presentación de certificados ou orixinais dos correspondente títulos

- Experiencia laboral (ata 23 puntos)
 - Por cada mes de traballo como técnico de turismo en calquera Administración Publica, 0,30 puntos por mes ata un máximo de **21 puntos**.
 - Por cada mes de traballo en postos relacionados, ou tarefas que teñan relación directa co mesmo, en empresa privada, 0,15 puntos por mes ata un máximo de **2 puntos**.
Este punto deberase xustificar mediante a presentación dos correspondentes contratos de traballo e informe de vida laboral.

PROBA PRÁCTICA

Consistirá no desenvolvemento de dúas probas.

1. A proba de avaliación dos coñecementos dos/as aspirantes deberá amosar o dominio dos contidos do temario que se inclúe no anexo I. Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 50 preguntas tipo test, con 4 alternativas de resposta cada unha, que serán propostas polo tribunal. Os/as aspirantes disporán dun tempo máximo dunha hora para a súa realización. A proba cualificarase polo tribunal de cero a 30 puntos, sendo necesario acadar unha puntuación de 15 puntos para superala.
2. Realización por escrito de un proxecto no que se desenvolva a proposta de actuación relacionada cas actividades propias das funcións a desempeñar, valorandose a claridade de ideas, o nivel de coñecemento de competencias profesionais, a innovación e orixinalidade dos planteamentos, a planificación, síntesis e desenvolvemento do proxecto, adecuación a realidade do territorio, a súa orientación para a creación de emprego, así como a correcta redacción, ortografía e presentación. A duración da proba será de sesenta minutos. A proba cualificarase polo tribunal de cero a 30 puntos, sendo necesario acadar unha puntuación de 15 puntos para superala.

A valoración total da proba práctica será de **60 Puntos**, sendo necesario superar as dúas probas de que consta, sendo a valoración total a suma do acadado en cada unha.

TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

Estará formado polos seguintes membros:

- Presidente.
- Secretario
- Tres vocais, con titulación igual ou superior a praza ofertada.

Para cada membro do Tribunal designarase un suplente cos mesmos requisitos

Concello de Sarria



Concello de Sarria

e condicións.

O tribunal non poderá constituirse nin actuar válidamente sin a asistencia do Presidente e polo menos dous vocais, titular ou suplente. As decisións adoptaranse por maioría de votos dos asistentes.

O Tribunal poderá contar coa asistencia e asesoramento de representantes dos sectores , hoteleiro, hosteleiro e comercial. Tamén poderá valerse de expertos en idiomas e demais materias relacionadas coa acreditación dos méritos do aspirante.

INSTANCIAS E PRAZOS.

- O prazo de presentación de instancias será de 10 días naturais, contados a partires do día seguinte de publicación do correspondente anuncio no Boletín Oficial da Provincia.
- As bases así como as instancias de solicitude estarán no Concello de Sarria.
- As instancias debidamente cubertas (anexo II) xunto ca declaración de incompatibilidade (anexo III) deberán acompañar dos seguintes documentos:
 - a) Fotocopia DNI.
 - b) Fotocopia documentación obligatoria.
 - c) Fotocopia documentación a baremar.
 - d) Toda a documentación debe ser presentada con documentos orixinais para o cotexo no lugar de recepción.
- Rematada a presentación de solicitudes farase pública a lista provisional de admitidos e excluídos, contando con tres días hábiles para a subsanación de defectos por parte dos candidatos.
- Rematado o prazo de subsanación de defectos publicarase a lista definitiva de admitidos e excluídos así como a composición do Tribunal e a data da realización da proba práctica.

LISTA DE APROBADOS.

As persoas que acaden maior puntuación, na suma das dúas probas, serán propostos polo correspondente Tribunal á Sra. Alcaldesa para a formalización do correspondente contrato de traballo.

A lista de aprobados será exposta no Taboleiro de Anuncion e na páxina WEB do concello.

RECURSOS

En todo o non previsto nestas bases rexerá a lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, lei 30/1984, de 2 de agosto cas súas modificacións, Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, lei 30/1992, de 26 de novembro, e demais disposicións concordantes.



Concello de Sarria

ANEXO I

TEMARIO.-

- 1.- A Constitución española de 1978, título preliminar: Valores e principios inspiradores. Dereitos e Liberdades na Constitución.
- 2.- O Estatuto de Autonomía de Galicia. As competencias da Comunidade de Galicia. O Presidente eo Goberno, organización e estrutura básica das Consellerías. Organización municipal: competencias municipais e funcionamento dos órganos colexiados locais.
- 3.- Lei 39/2015 de 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. Ámbito de aplicación e principios xerais. Dereitos dos cidadáns nas súas relacións cas Administracións públicas. O Procedemento Administrativo común: Garantías, iniciación, ordenación, instrucción finalización e execución.
- 4.- O RDL 5/2015 que aproba o Estatuto Básico do Empregado Público. Clases de empregados públicos, Dereitos, Deberes e incompatibilidades dos empregados públicos. Especial Referencia a lei de Emprego Público de Galicia.

TEMARIO ESPECÍFICO

- 5.- Normativa autonómica de Galicia en materia de Turismo.
- 6.- Plan Estratéxico de turismo 2017-2020 de Galicia.
- 7.- Lexislación de Extranxería: cidadáns comunitarios e non comunitarios. Tipos de visado. En especial, tratamento e procedemento do visado de turista.
- 8.- Xeografía do Concello de Sarria. Comunicacions de Sarria ca CCAA de Galicia e resto de España.
- 9.- Creación e desenvolvemento de produtos turísticos locais. Recursos patrimoniais, naturais e turísticos de Sarria, a súa comarca e Galicia.
- 10.- Atención ó público dos servizos de información turística. Dereitos dos usuarios turísticos: consellos e orientacións.
- 11.- As novas tecnoloxías como fontes de información e promoción turística. Canles e medios de comunicación e información turística. A importancia das redes sociais para o sector turístico.
- 12.- Tradición, comercio e gastronomía da Comarca de Sarria. Forma e medios de promoción. As feiras turísticas.
- 13.- Oferta e demanda turística hoteleira e aloxamentos en Sarria e Comarca.
- 14.- Financiación de actividades de promoción e información turística.



Concello de Sarria

ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/a.....provisto de DNI
nº....., con domicilio na
R/.....núm.piso.....
C.P..... Localidade,.....Municipio.....
Provincia.....Teléfono.....

DECLARO:

Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que opto e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro Estado, de non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o aceso ó emprego público.

Sarria,.....de.....2017

Asdo:



Concello de Sarria

ANEXO III

MODELO DE INSTANCIA

D/Dña.....
DNI.....
Teléfono.....
Correo electrónico.....
Provincia.....

SOLICITA ser admitido no proceso selectivo para a contratación con carácter temporal de dous/duas técnicos/as de turismo, polo Concello de Sarria, considerando que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases que regulan o devandito proceso selectivo, ás que acata e para o cal achega a documentación contemplada nestas.

En..... a de..... de 2017.

FIRMA

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE SARRIA

Concello de Sarria

Rúa Maior, 14, Sarria. 27600 Lugo. Tfno. 982535000. Fax: 982530916