Concello de Sarria

BASES ESPECÍFICAS PARA A SELECCIÓN DE UN, TECNICO/A DE TURISMO A MEDIA XORNADA PARA A OFICINA DE INFORMACION TURISTICA DO CONCELLO DE SARRIA.

OBXECTO.

As presentes bases teñen por obxecto a selección e posterior contratación temporal de un tecnico de turismo a media xornada para a Oficina de Informacion Turistica do Concello de Sarria.

TIPO E DURACIÓN DO CONTRATO

O tipo de contrato será eventual por circunstancias da producción, para a realización da función antes mencionada e motivada pola acumulación de actividades turísticas no primeiro e segundo trimestre de 2017 , terá unha duración de tres meses, podendo ser prorrogado. Dito contrato regularase polo Convenio de Oficinas e Despachos, R.D.L. 2/2015 de 23 de outubro polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores, R.D. 2720/1998 de 18 de decembro, lei 35/2010 de 17 de setembro, e Lei 3/2012 de 6 de xullo, de medidas urxentes para a reforma do mercado de traballo.

REQUISITOS XERAIS DOS ASPIRANTES.

Os aspirantes a ditas prazas deberá reunir os seguintes requisitos xerais para participar no proceso selectivo:

- Ser maior de 16 anos.
- Ter nacionalidade dun país membro da Union Europea ou estranxeiro con residencia legal en España.
- Non padecer enfermidade nin defecto físico que lle incapacite para o exercicio da función.
- Non estar separado mediante expediente disciplinario do servicio do Estado, Comunidades Autónomas nin Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio de funcións públicas.
- Dispoñer da titulación académica de grao o diplomatura en Turismo.
- Estar en posesión de acreditación de coñecemento de galego. Os que non o acrediten deberán realizar unha proba escrita para a valoración de ditos coñecementos, consistente na traducción de un texto de castelán a galego.

Todolos requisitos anteriores deberán posuirse na data en que remate o prazo de presentación de solicitudes para participar no proceso selectivo e manterse durante a vixencia do contrato.

María del Pilar López Yañez (1 para 1)
Alcaldesa
Data de Sinatura: 14/02/2017
HASH: 3251238c2c5bcc0619143ca8f4294c79

SALARIOS.

O persoal contratado recibira un salario bruto mensual, por todolos conceptos de 594,22 €, a xornada será de 20 horas semanais, de luns a domingo, cos correspondentes descansos, establecidos por Lei e o horario será establecido polo Concello.

FUNCIÓNS.

- Ordenación e planificación de actividades.
- Xestión dos recursos.
- Coordinación e organización das tarefas a realizar.
- Impulsar e propoñer accións tranversais colectivas no territorio, de carácter sectorial e intersectorial na Comarca de Sarria.

FORMA DE SELECCIÓN.

A selección realizarase en duas fases. A puntuación máxima será de 100 puntos:

- 1ª FASE: VALORACIÓN DE MÉRITOS. Poderase obter ata un máximo de 40 puntos.
- 2ª FASE: PROBA PRÁCTICA. Poderanse obter ata un máximo de 60 puntos.

REQUISITOS MÍNIMOS DOS ASPIRATES.

Técnico medio: Diplomatura ou grao en Turismo.

VALORACIÓN DE MÉRITOS.

Consistirá na avaliación por parte do tribunal dos méritos aportados por cada un dos aspirantes en base os seguintes baremos:

- Formación (ata 17 puntos): pola asistencia a cursos, seminarios, xornadas e congresos, impartidos por Administracións públicas, Sindicatos, Universidades ou Colexios Oficiais, relacionados co posto de traballo, obxecto da convocatoria, valorándose do seguinte xeito:

  1. Por cada curso con unha duración igual ou superior a 50 horas , 1,5 puntos con unha puntuación máxima de **4,5 puntos.**
  2. Por cada curso de 20 a 49 horas, 0,5 puntos por curso ata un máximo de **4 puntos.**
  3. Por cada curso de menos de 20 horas, 0,05 puntos por curso ata un máximo de **3 puntos.**
  4. Cursos relacionados co coñecemento de unha lingua estranxeira, con unha duración minima de 100 horas, **5,5**

puntos

Este punto deberase xustificar ca presentación de certificados ou orixinais dos correspondente títulos.

- Experiencia laboral (ata 23 puntos)

1. Por cada mes de traballo como técnico de turismo en calquera Administración Publica, 0,30 puntos por mes ata un máximo de **21 puntos.**
2. Por cada mes de traballo en postos relacionados, ou tarefas que teñan relación directa co mesmo, en empresa privada, 0,15 puntos por mes ata un máximo de **2 puntos.**

Este punto deberase xustificar mediante a presentacion dos correspondentes contratos de traballo e informe de vida laboral.

PROBA PRÁCTICA

Consistirá no desenvolvemento de unha única proba:

Realización por escrito de un proxecto no que se desenvolva a proposta de actuación relacionada cas actividades propias das funcións a desempeñar, valorandose a claridade de ideas, o nivel de coñecemento de competencias profesionais, a innovación e orixinalidade dos planteamentos, a planificación, síntesis e desenvolvemento do proxecto, adecuación a realidade do territorio, a sua orientación para a creación de emprego, asi como a correcta redacción, ortografía e presentación.

A extensión máxima do proxecto será de cinco folios e a duración da proba, de unha hora e media.
Esta proba terá unha valoración máxima de **60 Puntos,** sendo necesario acadar 30 puntos para entendelo superado.

TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

Estará formado polos seguintes membros:

1. Presidente.
2. Secretario
3. Tres vocais, con titulación igual ou superior a praza ofertada.

Para cada membro do Tribunal designarase un suplente cos mismos requisitos e condicións.

O tribunal non poderá constituirse nin actuar válidamente sin a asistencia do Presidente e polo menos dous vocais, titular ou suplente. As decisións adoptaranse por maioría de votos dos asistentes.

Rúa Maior, 14, Sarria. 27600 Lugo. Tfno. 982535000. Fax: 982530916

O Tribunal poderá contar coa asistencia e asesoramento de representantes dos sectores , hoteleiro, hosteleiro e comercial. Tamén poderá valerse de expertos en idiomas e demais materias relacionadas coa acreditación dos méritos do aspirante.

INSTANCIAS E PRAZOS.

- O prazo de presentación de instancias será de 10 días naturais, contados a partires do día seguinte de publicación do correspondente anuncio.
- As bases asi como as instancias de solicitude estarán no Concello de Sarria.
- As instancias debidamente cubertas xunto ca declaración de incompatibilidade deberánse acompañar dos seguintes documentos:
  1. Copia DNI.
  2. Copia documentación obrigatoria.
  3. Copia documentación a baremar.

Rematada a presentación de solicitudes farase pública a lista provisional de admitidos é excluidos, contando con tres días hábiles para a subsanación de defectos por parte dos candidatos.

Rematado o prazo de subsanación de defectos publicarase a lista definitiva de admitidos é excluidos asi como a composición do Tribunal e a data da realización da proba práctica.

LISTA DE APROBADOS.

As persoas que acaden maior puntuación, na suma das duas probas, serán propostos polo correspondente Tribunal á Sra. Alcaldesa para a formalización do correspondente contrato de traballo.

A lista de aprobados será exposta no Taboleiro de Anuncion e na páxina WEB do concello.

RECURSOS

Contra a resolución pola que se aproban as bases desta convocatoria, definitiva en vía administrativa, poderán as persoas interesadas interpoñer potestativamente recurso de reposición ante a Alcaldía ou Xunta de Goberno no prazo dun mes contado a partir do día seguinte da súa publicación ou ben interpor recurso contencioso administrativo ante o correspondente Xulgado do Contencioso Administrativo no prazo de dous meses e na forma prevista na lexislación reguladora da dita xurisdición, sen prexuízo de que poidan interpoñer calquera outro que estime procedente.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

D/ª..provisto de DNI nº.., con domicilio na R/... núm. ....piso.................
C.P........................ Localidade,............................Municipio...............................
Provincia....................................Teléfono...

DECLARO:

Que non estou afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ó servizo das administracións públicas, de non padecer enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que opto e de non estar separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ó Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas; no caso de ser nacional doutro Estado, de non estar inhabilitado/a ou en situación equivalente, nin estar sometido/a a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o aceso ó emprego público.

Sarria,........de............…………...de.2016

Asdo: ....

MODELO DE INSTANCIA

D/Dña...
DNI..
Teléfono………………………………………………………………………………
……......
Correo electrónico..
Provincia...

SOLICITA ser admitido no proceso selectivo para a contratación con carácter temporal de un técnico/a de turismo, polo Concello de Sarria, considerando que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos nas bases que regulan o devandito proceso selectivo, ás que acata e para o cal achega a documentación contemplada nestas.

En...................... a .... de...................... de 2016.

FIRMA

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DO CONCELLO DE SARRIA