

REGULAMENTO INTERNO DO CENTRO SOCIO-CULTURAL XUVENIL E DA TERCEIRA IDADE DO CONCELLO DE SARRIA

Artigo 1.- Disposicións xerais.

O Centro Sociocultural Xuvenil e da Terceira Idade é un establecemento público dependente do Concello de Sarria, destinado a convivencia e participación dos colectivos xuvenís e da terceira idade.

Artigo 2.- Ubicación

O Centro Sociocultural Xuvenil e da Terceira Idade está abicado na planta baixa, propiedade deste Concello, do edificio sito na Vuela de Barredo, esquina rúa Marqués de Ugena.

Artigo 3.- Obxectivos.

Neste centro, ademais dos servicios que en cada intre se estimen oportunos, prestarase especial atención á programación e realización de actividades de participación e de integración na comunidade, amais das recreativas, culturais e de animación social, procurando, ademais, fomentar ó máximo as relacións entre colectivos xuvenís e da terceira idade.

Artigo 4.- Horario.

O Centro estará aberto tódolos días do ano, inclusive domingos e festivos, de 10 a 21 horas.

Poderse pechar o Centro durante un mes ó ano (preferentemente en xullo ou agosto) co gallo de contribuír a propicia-las relacións familiares e facilitar as vacacións ó concesionario do servicio de cafetería.

Por outra banda, tratarase de facer coincidir nestas datas a realizacións das obras de conservación, traballo de desinfectación e desinsectación, etc..

Tanto a apertura como o peche das instalacións do Centro levarase a cabo polo concesionario do Servicio de Cafetería.

Non obstante, o Concello, cando as circunstancias o aconsellen, poderá, motivadamente, modifica-lo horario e os días de apertura e peche do centro, previa comunicación ós usuarios e ó concesionario de Servicio de cafetería, cunha antelación mínima de dez días.

Artigo 5.- Dos usuarios.

Son usuarios do Centro Sociocultural Xuvenil e da Terceira Idade as persoas que cumpran os seguintes requisitos:

– Xoves con idades comprendidas entre os 14 e os 30 anos, ambos inclusive, e persoas maiores de 60 anos ou menores desta idade que sexan pensionistas ou prexubilados. Inclúense tamén os cónxuxes ou parellas das persoas anteriores.

– Estar empadroado no Concello de Sarria .

– Non padecer enfermidade infecto-contaxiosa, así como non sufrir trastornos mentais ou de conducta que poidan alterar as normas de convivencia do Centro.

– Ser titular do carné acreditativo da súa condición de usuario, que se lles expedirá gratuitamente, debendo aporta-la seguinte documentación:

– 2 fotografías actuais, tamaño carné de identidade.

– Certificado de empadramento.

– No seu caso, documento acreditativo da condición de pensionista.

– Fotocopia do D.N.I. acompañada do orixinal para a súa compulsa.

O carné de usuario será expedido polo Concello, e terá a finalidade principal de acreditación persoal desta condición, debendo presentalo para a utilización dos servizos do Centro.

A condición de usuario perderase ou suspenderase nos seguintes casos:

– Incumprimento de calquera dos requisitos esixidos no presente artigo.

– Por renuncia expresa e voluntaria comunicada por escrito.

– Cando o usuario resulte sancionado coa perda definitiva da súa condición de usuario nos termos do artigo 15 do presente

Regulamento.

A adquisición da condición de usuario implicará a aceptación do presente Regulamento.

Artigo 6.- Dereitos dos usuarios.

Os usuarios do centro poderán utilizar tódalas instalacións e servicios do mesmo dentro das normas establecidas neste Regulamento e formular por escrito queixas e reclamacións, que se farán constar en libro dilixenciado polo Concello ó efecto, en relación co funcionamento do Centro e os servicios adscritos o mesmo, así como propoñer as suxerencias en orde o seu mellor funcionamento.

Os usuarios terán dereito a recibir un trato cordial, amable e respectuoso por parte do persoal encargado dos distintos servicios adscritos o Centro.

Artigo 7.- Deberes dos usuarios

Serán deberes dos usuarios deste centro:

a) Velar pola limpeza e aseo das instalacións, polo que se coidará especialmente a utilización ó máximo das papeleiras, cinzeiros e servicios existentes, así como respectar as máis elementais normas de hixiene, convivencia e urbanidade.

b) Cando un usuario observe unha anomalía ou falta de material nos aseos ou servicios do centro, poderá comunicalo ó Concesionario do servico de cafetería.

c) Está prohibida a entrada de cans e outros animais no centro.

d) Cumprir os acordos e resolucións adoptados polo Concello sobre o réxime de funcionamento do centro e as cuestións e conflitos que se puideran plantexar cos seus usuarios.

Artigo 8.- Do Servico de Cafetería

O concesionario deste servico non poderá incrementar unilateralmente ningún prezo, e deberá dispoñer en todo momento, salvo forza maior, e como mínimo, dos produtos sinalados na lista de prezos, que poderá ser ampliada ou corrixida anualmente.

Os usuarios poderán utilizar as mesas da cafetería e dos salóns para consumir produtos da súa propiedade, sempre que garden as elementais normas hixiénicas e de convivencia social.

O concesionario do servizo de cafetería está obrigado a servir nas mesas e a retirar-lo servizo por si mesmo ou persoa legalmente contratada.

A persoa que este despachando na Cafetería deberá utilizar roupa de uso exclusivo para o servizo.

O Concello non asumirá responsabilidade por danos, sustraccións e deterioros nas instalacións e mercancías existentes no servizo de cafetería e nas demais instalacións e servizos e que sexan propiedade do concesionario do servizo ou dos propios usuarios do centro.

O Concesionario do servizo deberá observar con toda rigorosidade as obrigas establecidas na Lei 2/1996, de 8 de maio, e demais disposicións de aplicación, en orde a subministración, venda de tabaco e bebidas alcohólicas e o seu réxime de utilización.

O horario da Cafetería estará axustado ó horario do centro.

Artigo 9.- A Televisión

A televisión estará, normalmente, en funcionamento durante o tempo de emisión dos programas dentro dos horarios do Centro.

O aparato de TV non poderá ser manipulado máis que polo concesionario do servizo de Cafetería, e a selección da programación farase a petición dos usuarios.

Artigo 10.- Naipes, dominó, xadrez, parchís, etc.

Estes xogos deberán ser solicitados ó concesionario da cafetería, quen tomará nota para o debido control. O termo das partidas os xogos deberán ser recollidos polos usuarios e devoltos polo mesmo conducto en que foron obtidos.

En ningún caso se permitirá non centro xogos lucrativos, nin xogar

cartos.

Artigo 11.- Dos órganos de participación e representación dos usuarios.

Con carácter non decisorio nin vinculante poderán constituírse asociacións que representen ós usuarios do Centro.

As asociacións de usuarios poderán cobrar as súas reunións non propio Centro, facilitándolles, o efecto, un lugar para reunirse.

As asociacións de usuarios terán como fin o estudo dos problemas comúns os seus asociados, prantexando ante o Concello a súa resolución, así como a realización e promoción de actividades culturais e recreativas.

Artigo 12.- Actividades extraordinarias

Polas asociacións que representen ós usuarios do Centro poderán programarse actividades extraordinarias (intercambios con outros Centros, bailes, etc.), as rúas deberán ser propostas ó Concello para a súa autorización.

Na petición de autorización que se formule ó Concello deberán especificarse as condicións en que se vai a desenrolar, así como a posibilidade dun uso restrictivo dalgunha instalación.

O Concello á vista da solicitude de actividade extraordinaria resolverá sobre a mesma e as condicións en que se autoriza.

En todo caso, a celebración de actividades extraordinarias levarase a cabo en local independente dos vinculados o servizo de cafetería e do salón de TV e de xogos de mesa.

Artigo 13.- Facultades do Concello

O Concello como entidade titular do centro, reservase as facultades de exercer a dirección e tutela do mesmo e os seus servizos. Estas facultades serán competencia do Alcalde, e comprenderán entroutras, as seguintes:

- Velar polo bo funcionamento dos servizos adscritos o centro.
- A adopción de resolucións sobre a realización de actividades e o

establecemento de novos servizos tendentes a un mellor funcionamento do centro, e a garantir o correcto cumprimento dos seus fins.

– Resolver, previa audiencia dos interesados, as cuestións referentes ás suxerencias, queixas e reclamacións (que deberán reflexarse no libro dilixenciado ó efecto) que se puideran plantexar polos usuarios ou polos propios servizos do centro, impondo, no seu caso, as correccións que se consideren pertinentes, as cales serán de obrigado cumprimento, e sen prexuízo de que se poidan interpoñer os recursos procedentes.

– En xeral leva a cabo tódalas actuacións que sexan precisas para o bo funcionamento do centro.

Artigo 14 .- Das faltas dos usuarios.

As faltas suxeitas a sanción clasifícanse en leves, graves e moi graves.

1.- Son faltas leves:

a) Alterar as normas de convivencia e respecto mutuo, creando situacións de malestar non centro.

b) Utilizar inadecuadamente as instalacións e medios do centro e perturbar as actividades do mesmo.

c) Promover e participar en altercados reñas e pelexas de calquera tipo.

2.- Son faltas graves:

a) A reiteración das faltas leves, dende a terceira cometida.

b) Altera-las normas de convivencia de forma habitual, creando situacións de malestar non centro.

c) A sustracción de bens ou calquera clase de obxectos propiedade do centro ou dos usuarios.

3.- Son faltas moi graves:

a) A reiteración das faltas graves, desde a terceira cometida.

b) A agresión física ou os malos tratos graves a outros usuarios ou calquera persoa que teña relación co centro.

c) O incumprimento das resolucións ou acordos que adopte o Concello no marco da súa facultade de control e inspección da actividade do centro e dos servizos que se presten no mesmo.

Artigo 15.- Sancións

Sen prexuízo das demais responsabilidades a que houbera lugar, as sancións que se poderán impoñer ós usuarios que incorran nalgunha das faltas mencionadas non artigo anterior, serán as seguintes:

1.- Por faltas leves:

Amoestación verbal privada.

Amoestación individual por escrito

2.- Por faltas graves:

Suspensión dos dereitos do usuario por período non superior a seis meses.

3.- Por faltas moi graves:

Suspensión dos dereitos do usuario por período de seis meses a dous anos.

Pérdida definitiva da condición de usuario do centro.

Artigo 16.- Órgano sancionador

As sancións leves serán impostas polo Alcalde e non requirirán a tramitación de expediente previo. En todo caso garantirase o dereito do usuario a ser oído para o esclarecemento dos feitos.

As sancións graves e moi graves serán impostas polo Concello Pleno, debendo observarse as normas regulamentarias de procedemento, no que se garanta a audiencia, presentación de alegacións e defensa do usuario.

Contra a sanción imposta o usuario poderá interpoñer recurso ante a xurisdicción contencioso-administrativa.

Disposición Derradeira

O presente Regulamento entrará en vigor unha vez aprobado definitivamente polo Concello Pleno e publicado o seu texto completo no Boletín Oficial da Provincia, transcorrido o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril.